

“we care **4**you”



Specialista správy nabídek a veřejných zakázek

Pro centrálu v Praze hledáme vhodné kandidáty na pozici Specialista správy nabídek.

Náplň práce:

- příprava a zpracování nabídek pro veřejné zakázky
- Komplexní zpracování obchodních nabídek
- návrhy smluv a dodatků dle platných vnitřních předpisů
- zajišťování potřebných dokumentů a kvalifikačních dokladů pro nabídky a pro výběrová i poptávková řízení
- administrativa spojená s pozice
- spolupráce s ostatními odděleními v rámci společnosti k získání potřebných dat
- komunikace s klienty
- analýza dodaných dat
- podíl na rozvoji CRM a vedení administrativy tohoto projektu

Nabízíme:

- zaměstnání na HPP
- motivující mzdové ohodnocení
- práce v mezinárodní a stabilní společnosti
- možnost kariérního růstu
- nástup IHNED nebo dohodou

Benefity:

- stravenky
- benefity kafeterie
- Multisport karta
- služební notebook, mobilní telefon
- občasné home-office
- slevy na produkty a služby partnerských společností

Požadujeme:

- SŠ/VŠ vzdělání
- čistý výpis z trestního rejstříku
- znalost AJ na komunikativní úrovni
- znalost procesu veřejných výběrových řízení
- vynikající komunikační, prezentační a organizační dovednosti
- flexibilita
- znalost MS Office

Máte-li zájem zúčastnit se výběrového řízení, zašlete nám aktuální strukturovaný životopis.

Email: ivana.slavikova@cz.g4s.com

Tel: +420 724 793 669